

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 08

01.10.2021

Утверждено
Директором МБОУ Кировская
СОШ

Приказ № 256

Л.И. Якубова

01.10.2021

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
«СОЛНЫШКО»» МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) разработаны для СПДС «Солнышко» МБОУ Кировская СОШ Ленинского района Республики Крым (далее ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ч.1 п.1 ст.28 (ред. от 23.07.2013) (далее - Закон «Об образовании в РФ»)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 (далее – СанПиН 2.4.1. 3049-13)

- Уставом для МБОУ Кировская СОШ СПДС «Солнышко».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе ДОУ, определяют внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав, регулируют режим организации образовательного процесса.

1.3. Настоящие Правила утверждаются Директором МБОУ Кировская СОШ (далее-Директор), принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.7. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.8. При приёме воспитанников в ДОУ администрация школьной образовательной организации обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

1.10. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников ДОУ, а также Совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы для МБОУ Кировская СОШ СПДС «Солнышко»

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.30 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период и в течение учебного года (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с действующей редакцией СанПиН 2.4.1. 3049-13.

2.8. Приём детей в ДОУ осуществляется с 7.30 до 8.10 часов.

2.9. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход детей в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом воспитателей группы, которую он посещает, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будут забирать ребёнка в данный конкретный день. Заявления (доверенности) не могут быть составлены на лиц, не являющихся близкими родственниками и на несовершеннолетних сестёр, братьев воспитанника.

2.12. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приёма детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Воспитатель имеет право не принять ребенка при подозрении на заболевание и потребовать его осмотр медицинским работником.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей

изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете под наблюдением медицинского работника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Медицинский работник или воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями) и сообщить о заболевании ребенка, а родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО. Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника и представить ему соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 8.00 по мобильному телефону воспитателю группы.

3.6. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в поликлинике или в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО также запрещено.

3.7. Ребёнок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными), при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо

написать заявление на имя Директора о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. Все помещения ДОУ ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).